

Số: 236 /KH-MNLT1

Nha Trang, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh mầm non năm học 2026 - 2027

Thực hiện Kế hoạch số 4481/KH-UBND ngày 02/6/2026 của UBND phường Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Nha Trang về việc giao chỉ tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026 – 2027 cho các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Nha Trang;

Trường Mầm non Lộc Thọ 1 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở trong độ tuổi mầm non trên địa bàn phường Nha Trang ra lớp theo chỉ tiêu giao.

- Tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyển...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những qui định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật vận động gia đình đưa trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi tuyển sinh

Nhà trường tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 3/2025) cư trú trên tuyến tuyển sinh thuộc địa bàn phường Nha Trang, cụ thể như sau:

TT	Nhóm/ lớp	Chỉ tiêu UBND phường giao	Hiện có của nhà trường	Tuyển sinh mới	Con ruột của GV, NV	Tuyển tuyển sinh
1	Nhóm 18-24 tháng (Từ tháng 9/2024 đến 3/2025)	60	6	54	0	Tiếp nhận học sinh

2	Nhóm 25-36 tháng (Từ tháng 1/2024 đến 8/2024)	75	24	51	0	thuộc các tổ dân phố: Tổ 5,6,7,8,9
TỔNG CỘNG		135	30	105	0	

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2026 - 2027 tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2024 đến tháng 3/2025); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2024 đến tháng 8/2024); học sinh các độ tuổi 3-4 tuổi; 4-5 tuổi và 5-6 tuổi. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu giao để thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước).

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong năm học, nếu có trẻ nghỉ học Hiệu trưởng được phép nhận cháu mới để bổ sung cho đủ số lượng, chỉ tiêu giao (ưu tiên cho trẻ em thường trú/tạm trú tại phường Nha trang)

IV. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học.
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo quy định hiện hành);
- Sơ yếu lý lịch trẻ;
- Sổ tiêm chủng (bản photo);
- Thẻ bảo hiểm Y tế của trẻ (photo);
- Một số giấy tờ khác: Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, xác nhận khuyết tật...(Nếu có)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tham mưu và phối hợp trong công tác tuyển sinh.

- Tham mưu cho UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị...làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (về phân tuyến

tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...); việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Thực hiện các bước công khai danh sách trẻ đăng ký nhập học tại nhà trường như sau:

+ Bước 1: Công khai danh sách số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh đã được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phân diện theo tuyến tuyển sinh (thời gian 01 tuần).

+ Bước 2: Công khai danh sách chính thức theo diện tuyển sinh (sau khi đã giải quyết các thắc mắc) đồng thời UBND phường bàn giao danh sách cho Hội đồng tuyển sinh các trường xét tiếp nhận hồ sơ (thời gian 01 tuần)

* **Lưu ý:** Niêm yết danh sách trong suốt quá trình thực hiện tuyển sinh.

2. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường

- Căn cứ Quyết định, kế hoạch chỉ tiêu giao và chỉ đạo tuyển sinh của Ủy ban nhân dân phường Nha Trang xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

+ Phó chủ tịch HĐ: Phó Hiệu trưởng;

+ Thư ký HĐ: Giáo viên;

+ Các ủy viên hội đồng: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh; tổ chức tiếp nhận học sinh đúng tuyến theo kế hoạch tuyển sinh;

- Khi tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh với danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết; công khai, minh bạch (*về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...*). Tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ;

- Căn cứ điều kiện thực tế, Hội đồng tuyển sinh có thể tiếp nhận các trường hợp trong tuyến mà chưa có danh sách thống kê của địa phương; nếu số trẻ trong tuyến ra lớp không đủ chỉ tiêu giao thì tiếp nhận các trường hợp xin trái tuyến. Đối với những trường hợp trái tuyến, Hội đồng tuyển sinh tiến hành sơ tuyển trước khi gửi hồ sơ về UBND phường phê duyệt. Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện sơ tuyển trái tuyến (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội để giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (Nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ trẻ vào học và báo cáo cho UBND phường.

Lưu ý:

- Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong và ngoài tuyển), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2026- 2027 gửi cho Công an phường Nha Trang để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 1*).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh ngoài tuyển:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non ngoài tuyển nhập học năm học 2026-2027, gửi Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 2*).

- Trường hợp cơ quan công an phường xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để bố trí chỗ học cho trẻ.

4. Hồ sơ tuyển sinh của trường

- Văn bản của UBND phường về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2026-2027

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường
- Danh sách trẻ vào học của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2026-2027 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027;
- Thông báo tuyển sinh năm học 2026-2027;
- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;
- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027;
- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027;
- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027

* **Lưu ý:** Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

VI. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 15/6/2026 đến 19/6/2026: Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, gửi Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa – Xã hội trình UBND phường phê duyệt, đồng thời ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công trách nhiệm cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Từ 22/6/2026 đến 03/7/2026: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND phường Nha Trang và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 10/7/2026 đến 24/7/2026: Hội đồng tuyển sinh nhà trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của UBND phường đã xét duyệt.

- Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh: Sau ngày 24/7/2026, Hội đồng tuyển sinh nhà trường được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 24/7/2026: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có)

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026 – 2027 về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/7/2026 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027 của trường Mầm non Lộc Thọ 1, phường Nha Trang. Trong quá trình thực hiện, nếu có những phát sinh, Hội đồng tuyển sinh sẽ xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên./.

Nơi nhận:

- UBND phường Nha Trang;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Việt Hà